

JUDETUL BRAILA

PRIMARIA COMUNEI MAXINENI

PLANUL ANUAL DE ACTIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE
ADMINISTRATE SI FINANTATE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL

PENTRU ANUL 2025

In conformitate cu prevederile art.117 alin. (1) si a art. 118 din Legea asistentei sociale nr.292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare si a Ordinului ministrului muncii si justitiei sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru a Planului de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului judetean/consiliului local/ Consiliului General al Municipiului Bucuresti se intocmeste si se aproba Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului Local Maxineni.

Avand in vedere ca Strategia de dezvoltarea serviciilor sociale acordate de Compartimentul de Asistenta Sociala la nivelul comunei Maxineni, judetul Braila, prevazuta in H.C.J. nr.233/2019 si-a propus urmatoarele directii de actiune:

- Promovarea si respectarea drepturilor copilului prevazute de legislatia nationala si internationala;
- Respectarea drepturilor copilului la protectie, prin interventie multidisciplinara si interinstitutionala, impotriva abuzului, neglijarii, exploatarei si a oricaror forme de violenta;
- Responsabilizarea familiei pentru cresterea, ingrijirea si educarea propriilor copii;
- Accesul la educatie si prevenirea abandonului scolar;
- Promovarea drepturilor copilului de a avea o familie;

Anexa nr.1
la H.C.J. Braila
nr. 25/2025

- Asigurarea unor servicii sociale de calitate, cu respectarea standardelor in domeniu;
- Promovarea si asigurarea accesibilitatii in toate domeniile vietii pentru asigurarea exercitarii de catre persoanele cu dizabilitati a drepturilor si libertatilor fundamentale ale omului;
- Cresterea sanseilor de integrare sociala si acces pe piata muncii a persoanelor cu dizabilitati;
- Eliminarea discriminarii si asigurarea egalitatii de sanse pentru persoanele cu dizabilitati;
- Promovarea si protectia drepturilor persoanelor cu dizabilitati la un standard adecvat de viata pentru imbunatatirea continua a calitatii vietii;
- Asigurarea unor servicii sociale de calitate cu respectarea standardelor in domeniu; promovarea unor programe de prevenire a victimizarii;
- Dezvoltarea serviciilor specializate destinate victimelor;
- Asigurarea masurilor necesare pentru acordarea serviciilor destinate victimelor violentei domestice;
- Promovarea dezvoltarii unui sistem echitabil si sustenabil de servicii sociale adresate persoanelor varstnice dependente, cu accent pe asigurarea serviciilor de ingrijire de lunga durata acordate la domiciliu si in sistem rezidential, precum si preventiei oricaror forme de abuz;
- Promovarea implicarii active a persoanelor varstnice in viata comunitatii.

Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului local Maxineni cuprinde masuri specifice de imbunatatire a sistemului de asistenta sociala, date privind numarul si categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse spre a fi infiintate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat si sursele de finantare, propuneri elaborate pentru dezvoltarea unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Maxineni.

Strategia locala de dezvoltare a serviciilor sociale aprobate prin HCL are urmatoarele obiective generale/directii de actiune:

Pentru anul 2025 Compartimentul de Asistenta Sociala Maxineni isi propune urmatoarele obiective:

a. Generale:

Obiectivul 1. Dezvoltarea si diversificarea serviciilor de natura sociala, in functie de nevoile identificate.

Obiectivul 2. Cresterea calitatii serviciilor sociale oferite precum si asigurarea continuitatii acestora pe plan local.

Obiectivul 3. Cresterea calitatii vietii beneficiarilor de prestatii sociale.

Obiectivul 4. Eficientizarea activitatii din cadrul Compartimentului de Asistentă Socială Maxineni.

Obiectivul 5. Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social, promovarea activităților de asistență socială în comunitate – realizarea unor campanii de informare în comunitatea locală.

Obiectivul 6. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială.

Obiectivul 7. Creșterea capacității serviciilor sociale pentru sprijinirea măsurilor de ocupare a forței de muncă și a măsurilor privind economia socială în rândul grupurilor vulnerabile.

Obiectivul 8. Asigurarea unui sprijin de urgență eficient pentru persoanele aflate în situații critice.

Obiectivul 9. Asigurarea resurselor umane, dezvoltarea competențelor și abilităților profesionale ale personalului din cadrul Compartimentului de Asistentă Socială Maxineni.

b. Specific:

Obiectivul 1. Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale în funcție de nevoile și problemele sociale identificate la nivelul categoriilor de beneficiari.

Obiectivul 2. Actualizarea permanentă a unei baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adresa de domiciliu, etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoarele cu caracter social, ajutoarele de urgență, ajutoarele pentru încălzirea locuinței, indemnizații de handicap, etc.), data de înregistrare a cazului respectiv data închiderii cazului, demersurile întreprinse, precum și alte informații relevante pentru fiecare caz în parte (cuantumul beneficiilor, tipul de caz, domiciliul persoanei evaluate, etc.).

Obiectivul 3. Îmbunătățirea calității vieții pentru copiii ai căror părinți sunt plecați în străinătate la muncă prin monitorizarea acestora cu ajutorul mijloacelor puse la dispoziție prin proiectul “Sistem Informatic Național pentru Adopție-SINA” secțiunea Observatorul Copilului”.

Obiectivul 4. Asigurarea dreptului copiilor la educație prin facilitarea participării la programe de sprijin (sprijinirea familiilor cu copii de vârstă școlară pentru a accesa bursele școlare).

Obiectivul 5. Implementarea unui sistem accesibil și integrat de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Maxineni.

Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului local cuprinde:

1. Date privind administrarea, infiintarea si finantarea serviciilor sociale -- capitolul I.
2. Planificarea activitatilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local -- capitolul II.
3. Programul de formare si indrumare metodologica a personalului care lucreaza in domeniul serviciilor sociale -- capitolul III.

- *Capitolul I - Administrarea, infiintarea si finantarea serviciilor sociale*
- *Capitolul II - Planificarea activitatilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local.*
- *Capitolul III - Programul de formare si indrumare metodologica a personalului care lucreaza in domeniul serviciilor sociale.*

La intocmirea Planului anual de actiune pentru anul 2025 s-a tinut cont de scopul Compartimentului de Asistenta Sociala din aparatul de specialitate al primarului si anume: prevenirea sau limitarea unor situatii de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizarea sau excluderea sociala. Institutia urmareste realizarea scopului prin acordarea de beneficii si servicii sociale de la nastere si pana la decesul persoanei evaluate si monitorizate.

Beneficii sociale:

1. *Venitul minim de incluziune cu cele doua componente care se acorda persoanelor singure/familiiilor care obtin un venit net calculat mai mic sau egal cu nivelurile maxime stabilite de lege, pentru fiecare dintre cele doua componente:*
 - a. *sprizii pentru incluziune*
 - b. *sprizii pentru familia cu copii*

Plata ajutorului de incluziune acordat in baza Legii nr. 196/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, se efectueaza de catre Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala Braila in baza dosarelor aflate in evidenta Compartimentului de Asistenta Sociala Maxineni. Pana la sfarsitul anului 2024 inregistrarea cererilor si a declaratiilor pe proprie raspundere se realize la sediul primariei letric si datele erau introduce in format electronic in microaplicatie, incepand cu luna martie 2025 datele sunt incarcate de catre functionarul primariei in aplicatia HUB de servicii MMSS-SII MMSS de unde sunt colectate, in vederea punerii in plata, de catre Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala Braila. La nivelul UAT Maxineni conform Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificarile si completarile ulterioare, erau inregistrate, la 1 ianuarie 2025, 50 dosare grupate astfel: 35 dosare beneficiare de ajutor de incluziune in cuantum total de 17155 lei si 26 dosare ajutor

pentru familia cu copii in cuantum total de 6723 lei; dispuse astfel: 16 persoane singure, 23 familii, 9 familii monoparentale si 6 persoane varstnice. In cursul anului 2025 se preconizeaza o crestere a numarului de familii/persoane singure beneficiare.

2. *Indemnizatia lunara si plata asistentilor personali ai persoanelor cu deficianta functionala grava (cu asistent personal):*

Indemnizatia lunara si plata asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav se acorda conform prevederilor Legii nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

In conformitate cu prevederile legale este monitorizata activitatea asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav. In cursul anului 2024 70 de persoane cu deficianta functionala grava (cu asistent personal), au beneficiat de drepturile prevazute de lege, in urma incadrarii in grad de handicap pe baza Certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap-Braila, respectiv Comisia pentru Protectia Copilului din subordinea Consiliului Judetean Braila.

Au fost intocmite anchete sociale pentru completarea dosarului de incadrare/reevaluare in grad de handicap, in anul 2024 – 76 anchete sociale. Sunt indrumati in vederea completarii dosarului de incadrare in grad de handicap si sunt transmise in format electronic cererile catre institutiile statului abilitate cu rezolvarea problemelor persoanelor incadrate in grad de handicap.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane carora mediul social, neadaptat deficientilor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale si/sau asociate, le impiedica sau le limiteaza accesul cu sanse egale la viata societatii, necesitand masuri de protectie in sprijinul integrarii si incluziunii sociale. Parintii, sau, dupa caz, reprezentantii legali ai copilului cu handicap grav, adultii cu handicap grav sau reprezentantii legali ai acestora, cu exceptia celor cu handicap vizual grav, pot opta intre asistent personal si primirea unei indemnizatii lunare platita de la bugetul local.

Pentru anul 2024, de la bugetul local, s-au platit urmatoarele sume:

- 713.731 lei-salariile asistentilor personali si 1.678.757 lei-indemnizatiile pentru insotitor.

Se asteapta o crestere a numarului beneficiarilor iar in bugetul anului 2025 sunt prevazute sumele necesare platii indemnizatiei pentru insotitor si a asistentilor personali pentru persoanele cu handicap grav. Ca estimare avem preconizat un numar de asistenti personali si un numar de de indemnizatii pentru insotitor.

3. *Ajutoarele de urgenta:*

Ajutoarele de urgent se acorda, incepand cu anul 2025, in baza Legii nr.196/2016 cu modificarile si completarile ulterioare si a Hotararii Consiliului Local Maxineni.

Estimam ca la sfarsitul anului 2025 numarul dosarelor sa ramana constant.

4. *Ajutorul pentru incalzirea locuintei:*

In conformitate cu prevederile Legii 226/2021 privind masurile de protectie sociala in perioada sezonului rece, cu modificarile si completarile ulterioare, ajutorul pentru incalzirea locuintei se acorda din fonduri de la bugetul de stat, familiilor si persoanelor singure. Pentru perioada sezonului rece anul 2024-2025 au fost intocmite 326 dosare in baza Legii 226/2021. Se estimeaza ca pentru sezonul rece, noiembrie 2024-martie 2025 numarul dosarelor sa se mareasca deoarece conditiile de acodare sunt reglementate si de prevederile Legii 196/2016 ; de la un sezon la altul difera cuantumul ajutorului primit de beneficiar astfel cuantumul ajutorului odata cu cresterea veniturilor, se micsoreaza.

Pentru perioada noiembrie-decembrie, 2024 au beneficiat de prevederile Legii 226/2021 un numar de 317 de familii sau persoane singure. Totodata, pentru perioada noiembrie 2024-octombrie 2025 se acorda supliment pentru combustibili solizi si/sau lichizi in cuantum maxim/luna de 20 lei si supliment pentru energie electrica in cuantum maxim/luna de 30 lei. Sume platite de la bugetul de stat.

5. *Stimulentul educational:*

Se acorda pentru participarea in invatamantul prescolar a copiilor din familii defavorizate si al cresterii accesului la educatie a acestora, tichete sociale in valoare de 133 lei fiecarui copil, lunar. La inceputul anului scolar 2024-2025 au fost depuse si aprobate 7 dosare pentru 7 prescolari.

6. *Protectia copilului:*

In baza Legii nr.272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului sunt propuse diverse masuri de protectie, ca de exemplu, plasament familial, supraveghere specializata la domiciliul parintilor, institutionalizarea sau reintegrarea in familiile naturale ale minorilor care au beneficiat de masuri de protectie speciala.

Propunerile sunt inaintate Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila, care analizeaza situatia minorilor si instituie o masura de protectie sociala, specifica fiecarui caz in parte. Trimestrial, minorii care se afla intr-o masura de protectie sociala, respectiv plasament familial, sunt monitorizati prin intocmirea unui raport de vizita. Minorii care se afla in masura de supraveghere specializata sunt monitorizati periodic in familiile naturale in vederea prevenirii unor viitoare fapte antisociale.

In cursul anului 2024 au fost monitorizate 5 familii la domiciliu.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale:

A. Serviciile sociale existente la nivel local:

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare la nivelul lunii ianuarie 2025	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:			
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare Alte surse
1		Drepturile asistentilor personali ai persoanelor		13	269.200 lei		540.000 lei	

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate:

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social, conform Nomenclator u-lui serviciilor sociale	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Justificare
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
-	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare:

Nr.crt	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă
			Lei fără TVA					online / offline	cu aplicarea procedurii de atribuire
	Nu este cazul								

Capitolul II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017:

I. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul Compartimentului de Asistență Socială:

- Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale.
- Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local pentru anul 2025.

c. Activitatea proprie- formulare/modele de cereri in format editabil, programul institutiei, conditii de eligibilitate -termen de realizare: ianuarie 2025 si se actualizeaza ori de cate ori este nevoie.

d. Informatii privind alte servicii de interes public (servicii de ocupare a fortei de munca-lista locurilor de munca) –se actualizeaza ori de cate ori este nevoie.

2. *Activitati de informare a publicului, altele decat activitatea de informare a beneficiarului in cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizarii evaluarii initiale, a anchetelor sociale sau a activitatii de consiliere la domiciliul potentialului beneficiar sau la sediul Primariei comunei Maxineni:*

- Informare privind legislatia in domeniul social.
- Informare privind serviciile sociale existente in comuna Maxineni adaptate nevoilor fiecarei persoane.

3. Campanii de informare si sensibilizare a comunitatii

a. Campanie de informare si sensibilizare a comunitatii, organizate de Primaria conunei Maxineni –termen de realizare: ori de cate ori este nevoie.

b. Organizarea de intalniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizatii de voluntariat, asociatii ale persoanelor beneficiare-termen de realizare: ori de cate ori este nevoie.

c. Campanie de informare cu privire la proiectele ce se adreseaza somerilor si categoriilor sociale aflate in cautarea unui loc de munca; derulate de catre AJOFM Braila.

d. Activitati de informare si consiliere realizate de Compartimentul de Asistenta Sociala: constientizare si sensibilizare a publicului privind riscul de excludiune sociala, respectarea drepturilor sociale si promovarea masurilor de asistenta sociala, mediere sociala-termen de realizare: ori de cate ori este cazul.

Capitolul III Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

III. 1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire:

- a. Cursuri de perfectionare: sunt prevazute
- b. Cursuri de calificare: sunt prevazute
- c. Sesiuni de instruire pentru:

c.1 instruirea personalului din centru conform cerintelor standardelor de calitate –nu este cazul;

c.2 asistenti personali – prevazute pentru anul 2025, in anul 2024 s-a realizat instruirea a 10 asistenti personali angajati in cursul anului 2024;

c.3 ingrijitori informali – nu este cazul;

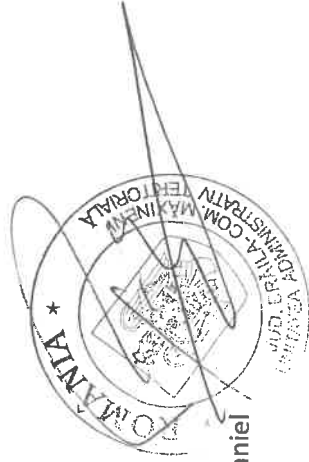
c.4 voluntari – la nivelul Primariei nu sunt in derulare programe de voluntariat.

Consideratii finale:

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Planului de acțiune se realizează o monitorizare permanentă și o evaluarea a rezultatelor activităților întreprinse, trimestrial și anual.

Programul de monitorizare va avea ca puncte de reper:

- Prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială.
- Măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor ca urmare a serviciilor acordate.
- Existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere.
- Stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul în funcție de nevoile aparute.
- Prezentul Plan de acțiune privind dezvoltarea serviciilor sociale pentru anul 2025 este adus la cunoștința personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a tuturor factorilor interesați din comunitate.
- Fiecare persoană implicată în acordarea de servicii sociale va avea acces la un exemplar.
- Prezentul Plan anual de acțiune privind serviciile sociale ale Compartimentului de asistență socială Maxineni s-a întocmit în conformitate cu prevederile art.118 din Legea nr. 292/2011, Legea asistenței sociale actualizată și a Ordinului M.M.J.S. nr. 1086/2018.



Primar,

Postolache Ionut Daniel

Secretar general al comunei,

Sandulescu Mihaela